

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана фармацевтического
факультета



И.А. Занина
29.04.2025г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП 01. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами

- 1. Код и наименование ППСЗ 33.02.01 «Фармация»**
- 2. Профиль подготовки: естественнонаучный**
- 3. Квалификация выпускника – фармацевт**
- 4. Форма обучения: очная**
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра управления и экономики фармации**
- 6. Составители программы:**

Михина Л.П. - зам. директора по фармацевтической деятельности ООО АМП;
старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации
фармацевтического факультета ВГУ
Ивановская Н.П. - преподаватель кафедры управления и экономики фармации
фармацевтического факультета ВГУ
Киселева В.А. - зав. аптекой ООО ФармСевер
- 7. Рекомендована: НМС фармацевтического факультета протокол от 24.03.2025 г
№ 1500-06-07**

8. Учебный год 2025-2026

Семестр(ы): 2

Год поступления 2025 - 2026 (на базе 11 кл.)

9. Цель практики:

Целями учебной практики «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» являются: формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- освоить правила подготовки помещений фармацевтической организации к осуществлению фармацевтической деятельности;
- ознакомиться с работой оптовой фармацевтической организации
- научиться соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

10. Место практики в структуре ОПОП по ППСЗ:

Учебная практика «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» является составной частью профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении МДК «Организация деятельности оптовых и розничных фармацевтических организаций»

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки

Формат проведения практики: концентрированно

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	Знать: - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами Уметь: - Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в

		соответствии с нормативными правовыми актами - пользоваться контрольно-измерительным приборам, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты Иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Знать: - организацию работы аптечного склада; - Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств Уметь: - обрабатывать заявки аптечных организаций на поставку товара Иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Знать: - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; -порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности Уметь: - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда Иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления

		фармацевтической деятельности;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

13. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 1 неделя, 36 часов

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
		По семестрам

	Всего	№ 4 семестра	
		часы	часы практической подготовки
Всего часов	36	36	34
в том числе:			
Аудиторная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)	34	34	34
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа.	2	2	
Итого:	36	36	34

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный (подготовительный) этап	Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.
2.	Основной этап	- изучение особенностей правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. - изучение ассортимента товаров аптечной организации; - организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - распределение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам основного хранения; - организация работы оптовой фармацевтической организации. - участие в мероприятиях санитарного режима. - работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.
3.	Итоговый этап	подготовка отчетной документации и прохождение аттестации.

Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования - Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта - Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств - Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств - Проверка исправности кассового оборудования - Пополнение запасов товаров в торговом зале - Проверка наличия необходимой информации для посетителей в торговом зале	8		концентрированно	Демонстрация знаний и умений характеризующих готовность фармацевта к подготовке помещений к фармацевтической деятельности
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами	- освоение организации работы оптовой фармацевтической организации; - знакомство со структурой оптовой фармацевтической организации;	10	2	Концентрированно	демонстрация знаний организации работы аптечного склада, исходя из требований нормативно-правовых документов об

	аптечного ассортимента	- организация приемки товара на склад; - проработка правил зонирования аптечного склада; - обработка заявок и сбор заказов; - отгрузка собранного товара; организация соблюдения температурного режима при транспортировке лекарственных препаратов				оптовой деятельности фармацевтических организаций
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1. Изучение организации деятельности по охране труда и технике безопасности: - изучение документов, разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности) - изучение программ проверки знаний по охране труда и технике безопасности; - регистрация проведенного инструктажа и проверки знаний, заполнения журналов вводного и первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности) - изучение правил внутреннего трудового распорядка, - рассмотрение примеров социальной защиты фармацевтических работников, сравнение условий труда и социальных условий с	8	2	Концентри-рованно (аптечная организация)	- систематизация нормативных правовых актов, регулирующих организацию охраны труда и организацию соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - разработка внутренних распорядительных документов по организации санитарно-гигиенического режима и охраны и труда в аптечной организации - выполнение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативными документами (на основании отзывов с базы практики)

		требованиями действующего ТК. 2. Изучение организации санитарного режима. - изучение внутренних документов АО, регламентирующих санитарные мероприятия. - рассмотрение вопросов проведения санитарных дней и состав работ; - рассмотрение вопросов хранения и маркировки уборочного инвентаря; - знакомство с видами моющих и дезинфицирующих средств, используемых в АО. - изучение правил приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов, документы, подтверждающие качество дезинфицирующих средств - изучение режима дезинфекции различных объектов аптечной организации (мебель, оборудование, стены и т.д.). - изучение классификации и обращения (сбор, хранение, транспортировка, уничтожение) медицинских отходов, образующихся в результате фармацевтической деятельности, правила заключения договора на вывоз отходов. - участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима.				
--	--	---	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 608 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601609 (дата обращения: 19.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-35188-8. – Текст : электронный.
2.	Организация фармацевтической деятельности : цикл лекций / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая. – Изд. 2-е, перераб. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. – 235 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Учебно-методические рекомендации к прохождению учебной практики "Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами" : учебно-методическое пособие / Л. П. Михина, Н. П. Ивановская, О. А. Колосова ; Воронежский государственный университет Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2023 Режим доступа: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m23-108.pdf

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	ЗНБ ВГУ : www.lib.vsu.ru
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http:// www.biblioclub.ru
3.	Электронно-библиотечная система "Лань" раздел: Сетевая электронная библиотека (СЭБ) Режим доступа : https://e.lanbook.com

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Прохождение практики студентами осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (при необходимости) на платформе образовательного портала «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>),

18. Материально-техническое обеспечение практики:

1) В соответствии и договором о проведении практик

Дата	Номер	Наименование	Специал	Срок
	договора	организации	ность	действия договора
12.11.2022	22/11-12	ООО "Аптека-А.в.е-1" (ГОРЗДРАВ)	33.01.02	30.12.2027
13.12.2022	22/12-1	ООО "Городская аптека" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
13.12.2022	22/12-2	ООО "Орловские аптеки" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
13.12.2022	22/12-5	ООО "Аптека "Цефея" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
13.12.2022	22/12-6	ООО "Аптека "Миндаль" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
13.12.2022	22/12-8	ООО "Аптека "Фитоплюс" (Фармаимпекс)	33.02.01	31.12.2027
18.05.2022	02-14	ООО «Сана»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	05-14	КП ВО «Воронежфармация»	33.02.01	12.07.2027
01.02.2023	23/15-01	ЗАО "Картинки"	33.02.01	31.08.28
01.02.2023	23/15-02	ЗАО "Фармацевтические препараты"	33.02.01	31.08.28
07.02.2023	23/15-09	ООО " Аптека 36"	33.02.01	31.08.2028
07.02.2023	23/15-10	ООО "Спот"	33.02.01	31.08.2028
07.02.2023	23/15-11	ООО "ФЕСТФАРМ"	33.02.01	31.08.2028
07.02.2023	23/15-12	ООО "АПВЗ"	33.02.01	31.08.2028
18.05.2022	11-14	ООО «АМП»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	12-14	ООО «Фарм Север»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	13-14	ООО «ЮГ»	33.02.01	12.07.2027
18.05.2022	14-14	ООО «Центр»	33.02.01	12.07.2027

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	Знать: - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами Уметь: - Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами - пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения	Основной

	профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Знать: - Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств Уметь: - обрабатывать заявки аптечных организаций на поставку товара	Основной
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Знать: - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности Уметь: - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда	Организационный Основной

19.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.2.1 Перечень практических заданий

ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

Составьте презентацию о работе оптового фармацевтического склада с описанием назначения и выполняемых функций каждой зоны.

ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Рассчитайте необходимое количество используемого аптекой дезсредства для проведения генеральной уборки)

19.3.2. Перечень тестовых заданий и вопросов к промежуточной аттестации

Задания данного раздела рекомендуется использовать при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной практики. Полный перечень тестовых заданий и ситуационных задач представлен на портале <https://edu.vsu.ru/> в онлайн-курсе УП 01.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27279>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

1. Площадь складских помещений основного производственного назначения должна быть не менее (кв. М)

- А) **150**
- Б) 60
- В) 80
- Г) 120

2. Организации оптовой торговли лс не могут осуществлять продажу лс или передавать их в установленном законодательством рф порядке

- А) **физическим лицам для личного, семейного, домашнего использования**
- Б) организациям оптовой торговли ЛС, производителям ЛС для целей производства ЛС
- В) аптечным организациям, ветеринарным аптечным организациям, медицинским организациям
- Г) научно-исследовательским организациям для научно-исследовательской работы

3. Для учёта сроков хранения лекарственных препаратов на аптечном складе ведётся

- А) **стеллажная карточка**
- Б) учётная карточка
- В) ведомость выборки
- Г) инвентарная карточка

4. Уборочный инвентарь должен быть _____(промаркирован)

5. Ветошь после уборки производственного оборудования в первую очередь _____(дезинфицируют)

В аптеку города N поступила партия товара, в том числе были получены гидрокортизоновая глазная мазь 0,5% 5 г количеством 10 упаковок
Ситуационная задача.

1. Принимая товар, фармацевт обнаружил отсутствие 1 упаковки мази. Опишите действия фармацевта.

Ответ. Товар принимают по количеству и качеству, осуществляется приёмочный контроль в соответствии с приказом Минздрава России от 26.10.2015 г. N751н «Об

утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» по критериям: описание, упаковка, маркировка. Необходимо пригласить представителей от поставщика

По результатам приёмки товара составляется «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приёмке товара» в 3 экземплярах:

- 1-й остается у материально ответственного лица,
- 2-й - передается в бухгалтерию,
- 3-й – поставщику.

Оформляется претензия. До выяснения обстоятельств недостачи товар принимается на ответственное хранение и помещается в карантинную зону.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;

1. Лекарственные препараты для медицинского применения, отпускаемые без рецепта врача, не подлежат продаже через:

- A) аптечные киоски
- B) аптеки
- C) аптечные пункты
- D) ветеринарные аптеки**

2. Вид уборки перед началом работы в помещениях аптеки{

- A. влажная с применением дезинфицирующих средств**
- B. сухая, затем влажная
- C. влажная без применения дезинфицирующих средств
- D. сухая

3. Кратность проведения влажной уборки помещений аптеки (полов и оборудования)

- A. ежедневно перед началом работы**
- B. не реже 1 раза в неделю
- C. не реже 2 раз в неделю
- D. 1 раз в месяц

4. Кратность уборки шкафов для хранения лекарственных средств в помещениях материальных комнат{

- A. не реже 1 раза в неделю**
- B. 2 раза в неделю
- C. ежедневно
- D. ежемесячно

5. Лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа, является_____ лекарственным средством

Ответ: недоброкачественным

6. Для предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных средств проводят _____ контроль

Ответ. предупредительный

Ситуационная задача.

1. Территориальным органом Росздравнадзора в аптечном пункте проведена внеплановая проверка, в результате которой выявлены препараты с истекшим сроком годности: Корвалол капли для приема внутрь 25 мл, 4 флакона, срок годности истек 4 месяца назад. данные лекарственные препараты хранились вместе с препаратами, срок годности которых еще не истек;

Ответ. При выявлении лекарственных средств с истекшим сроком годности они должны храниться отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1. Фармацевт при работе в аптеке должен уметь пользоваться информационными технологиями. В аптеке введен электронный документооборот. Система электронного документооборота обеспечивает ...

а) массовый ввод бумажных документов

б) управление электронными документами

в) управление новациями

г) автоматизацию деловых процессов

2. Фармацевт при работе в аптеке должен уметь пользоваться информационными технологиями. Поддержка связи с больницами, для которых изготавливаются лекарственные формы в аптеке, может осуществляться через электронную почту (e-mail), так как она позволяет передавать...

а) исключительно текстовые сообщения

б) сообщения и приложенные файлы

в) исполняемые программы

г) исключительно базы данных

Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

3. Какое определение информации верное?

а) Сообщения от окружающих людей;

б) Новости из средств массовой информации,

в) Сведения о фактах, концепциях, объектах событий и идеях, которые в данном контексте имеют определённое значение;

г) Любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют;

4. World Wide Web - это служба Интернет, предназначенная для:

а) название электронной почты;

б) совокупность Web - страниц, принадлежащих одному пользователю или организации;

в) система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к сети

Интернет;

г) информационно - поисковая система сети Интернет.

5. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;

б) его знаниями основных понятий информатики;

в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;

г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

6. Фармацевт при работе в аптеке должен уметь пользоваться информационными технологиями. В ходе работы возникла необходимость написания отчета о работе производственного отдела. Какой программой необходимо воспользоваться для написания отчета:

- а) **MS Word**
- б) MS Excel
- в) MS PowerPoint
- г) MS Outlook

7. Фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные препараты, выявленные в аптечной организации, должны быть помещены в _____
(карантинную зону)

8. Организация хранения лекарственных препаратов в аптечной организации регламентируется следующими приказами Министерства Здравоохранения РФ _____, _____, _____.

Ответ. 706 н, 646н, 647н.

Ситуационная задача.

1. При осуществлении профессиональной деятельности необходимо создать текстовый документ с изображениями. Опишите последовательность действий, как вставить рисунок в MS Word, если она хранится в памяти компьютера

Ответ: Установите курсор в месте, где вы хотите вставить картинку в Word. На ленте выберите вкладку «Вставка», затем щелкните команду «Рисунки». Появится диалоговое окно «Вставка рисунка». Перейдите в папку, где находится ваше изображение, затем выберите картинку и нажмите кнопку «Вставить».

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

1. К административно-бытовым помещениям в аптечной организации не относятся:

- а) а. кабинет администрации
- б) б. комната персонала
- в) в. гардероб
- г) **г. материальная комната**

2. Площадь помещений, используемых субъектом розничной торговли, должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения следующих функций:

- а) а) торговли товарами аптечного ассортимента с обеспечением мест хранения, не допускающим свободного доступа покупателей к товарам, отпускаемым, в том числе по рецепту;
- б) б) приемки товаров аптечного ассортимента, зона карантинного хранения, в том числе отдельно для лекарственных препаратов;
- в) в) раздельного хранения одежды работников.
- г) **г. все перечисленное**

3. Согласно Решению Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 г. N 80 "Об утверждении Правил надлежащей дистрибьюторской практики в рамках Евразийского экономического союза" в помещениях для хранения перед началом их использования необходимо выполнить температурное _____

Ответ: картирование

4. Оборудование для контроля температуры должно быть размещено в соответствии с результатами анализа температурного картирования в точках наиболее _____ колебания температуры.

Ответ: значительного

5. На оптовом складе необходимо обеспечить наличие _____ системы, позволяющей предотвращать неправомерное проникновение в любые помещения с контролируемым доступом.

Ответ: охранной

6. Помещения и оборудование для хранения должны быть _____, в них не должны накапливаться пыль и мусор.

Ответ: чистыми

7. В зоне приемки оптового склада должна быть предусмотрена очистка_____.

Ответ: тары

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

1. Органом государственного надзора, который осуществляет проверки соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности в организациях, осуществляющих оптовую торговлю лекарственными средствами для медицинского применения, является
 - А) **Росздравнадзор**
 - Б) Министерство здравоохранения РФ
 - В) Роспотребнадзор
 - С) Г) Минсельхоз
2. Площадь складских помещений основного производственного назначения должна быть не менее (кв. М)
 - А) **150**
 - Б) 60
 - В) 80
 - Г) 120
3. Организации оптовой торговли лс не могут осуществлять продажу лс или передавать их в установленном законодательством рф порядке
 - А) **физическим лицам для личного, семейного, домашнего использования**
 - Б) организациям оптовой торговли ЛС, производителям ЛС для целей производства ЛС
 - В) аптечным организациям, ветеринарным аптечным организациям, медицинским организациям
 - Г) научно-исследовательским организациям для научно-исследовательской работы
4. Для учёта сроков хранения лекарственных препаратов на аптечном складе ведётся
 - А) **стеллажная карточка**
 - Б) учётная карточка
 - В) ведомость выборки
 - Г) инвентарная карточка
5. Лицензирование фармацевтической деятельности в части деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лс, предназначенными для медицинского применения, и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук осуществляет
 - А) **Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения**
 - Б) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
 - В) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 - Г) орган местного самоуправления
6. К производственному подразделению склада относится
 - а) **Отдел хранения**
 - б) Отдел кадров
 - в) Юридический отдел
 - г) Бухгалтерия
7. Для информирования о грузополучателе и грузоотправителе продукции предназначена _____маркировка (**транспортная**)

8. В помещениях оптового фармацевтического склада для хранения перед началом их использования необходимо выполнить первоначальное _____ **Ответ:** Температурное картирование

9. Оборудование для контроля температуры должно быть размещено в соответствии с результатами анализа _____ в точках наиболее значительного колебания температуры. **Ответ:** температурного картирования

10. Оборудование (средства измерений), используемое для контроля или мониторинга условий хранения лекарственных средств, должно быть _____ в порядке, установленном законодательством государств-членов

Ответ: (поверено)

10. **Хранение** ИЛП организациями оптовой торговли лекарственными средствами относится к _____ уровню «холодовой цепи»

Ответ: Второму

Ситуационная задача. При проведении внутренней проверки аптечного склада уполномоченным по качеству было обнаружено, что в холодильной камере хранятся анатоксин АДС-М, вакцина АКДС, Иммуноглобулин фл., Амоксициллин табл.

Какие были сделаны замечания и почему? Как должно быть организовано хранение иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП) на аптечном складе?

Ответ. Были нарушены правила хранения ЛС, а именно иммунобиологические лекарственные препараты (анатоксин АДС-М, вакцина АКДС, иммуноглобулин) должны храниться отдельно от других ЛП при температуре от +2°C до +8°C. Антибиотик Амоксициллин табл. хранится при комнатной температуре.

Целесообразно обеспечить раздельное хранение данных ЛП.

Хранение ИЛП организациями оптовой торговли ЛС и доставка ИЛП до аптечных организаций относится ко второму уровню их движения от производителя до потребителя («холодовая цепь»)

Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ИЛП хранятся в холодильных (морозильных) камерах (комнатах), в холодильниках. Показания термометров регистрируются в специальном журнале мониторинга температуры, который заполняется отдельно на каждую единицу холодильного оборудования. В случае, если контроль температуры в холодильном оборудовании осуществляется с помощью системы мониторинга температурного режима, учет показаний приборов регистрации температурного режима осуществляется в электронном виде с архивацией. Для выполнения плана экстренных мероприятий по обеспечению «холодовой цепи» в чрезвычайных ситуациях организации второго уровня должны иметь запас термоконтейнеров, замороженных хладоэлементов, термоиндикаторов (терморегистраторов).

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1. _____ вид уборки перед началом работы в помещениях аптеки{

а) влажная с применением дезинфицирующих средств

- б) сухая, затем влажная
- в) влажная без применения дезинфицирующих средств
- г) сухая
- 2. кратность проведения влажной уборки помещений аптеки (полов и оборудования){
 - а) **ежедневно перед началом работы**
 - б) не реже 1 раза в неделю
 - в) не реже 2 раз в неделю
 - г) 1 раз в месяц
- 3. кратность уборки шкафов для хранения лекарственных средств в помещениях материальных комнат{
 - а) **не реже 1 раза в неделю**
 - б) 2 раза в неделю
 - в) ежедневно
 - г) ежемесячно
- 4. обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на _____(работодателя)
- 5. проверка знаний требований охраны труда подлежат _____ организации (все работники)

Ситуационная задача.

В ходе проверки аптечного склада было установлено, что его работник не проходил первичный и повторный инструктаж по охране труда. Опишите действия работодателя.

Ответ. Работник должен быть отстранен от работы до тех пор пока он не пройдет инструктаж по охране труда и не сдаст экзамен. Простой не оплачивается.

19.3.3 Содержание (структура) отчета и дневника практики

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник прохождения учебной практики, который содержит описание проведенных работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций; В дневнике учебной практики необходимо отразить описание выполненных работ, краткие сведения об организации работы аптечной организации по осваиваемым компетенциям.

- отчет студента о прохождении производственной практики, содержащий анализ собственной деятельности во время прохождения производственной практики;
- характеристика на обучающего, составленная руководителем практики, содержащую оценку освоения общих и профессиональных компетенций, а также общую оценку профессиональных качеств практиканта.

Все материалы оформляются по установленному образцу. Дневник должен быть заверены подписью руководителя практики от базы практики и печатью организации на титульном и поле

Критерии оценивания промежуточной аттестации по учебной практике

«Отлично» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; выполнил практические задания без ошибок, может объяснить этапы

выполнения практического задания; правильно ответил на 91% -100% тестовых заданий.

«Хорошо» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; выполнил практические задания; правильно ответил на 81% -90% тестовых заданий.

«Удовлетворительно» - Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; выполнил практические задания, в решении задания могут содержаться ошибки, которые устраняются с помощью преподавателя; правильно ответил на 71% -80% тестовых заданий.

«Неудовлетворительно» - отзыв ответственного лица от профильной организации о работе обучающегося содержит рекомендуемую неудовлетворительную оценку.